Mateřská škola Újezd u Rosic, příspěvková organizace, okres Brno-venkov  
Újezd u Rosic č. 61, IČO: 70993734  
zastoupená ředitelkou Bc. Marcelou Onderkovou

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**Č.j. 4/22**

Vnitřní řád byl vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. školský zákon, vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování , vyhláškou č.84/2005 Sb.o nákladech na závodní stravováni, ve znění pozdějších platných předpisů.

**1. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

Strávník má právo :

* stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
* na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy (spotřební koš)
* na kulturní prostředí při stolováním
* na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
* být respektován při volbě druhu a množství stravy
* na dostatek času pro konzumaci

Strávník má povinnost:

* dodržovat vnitřní řád školní jídelny
* chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
* řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga, případně zaměstnanců školní jídelny
* odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

* pedagogický pracovník zajišťuje dohled nad strávníky, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
* všichni účastníci školního stravování dodržují pravidla slušného chování
* dohlížející pedagog a pracovnice školní jídelny jsou povinni respektovat práva všech strávníků a zajišťovat jejich uplatňování
* vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

**2. Provoz a organizace školního stravování**

* Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné a podepsané přihlášky, svým podpisem potvrzuje, že se seznámil s Vnitřním řádem. Přihlášku je nutno obnovit každý školní rok.
* Poplatky za stravování jsou určeny podle finančních normativů takto:

celodenní stravování dětí věk. skupiny 0 – 6 let - 44,- Kč

celodenní stravování dětí věk. skupiny 7 – 10 let - 48,- Kč

polodenní stravování dětí věk. skupiny 0 – 6 let - 36,- Kč

zaměstnanci ( oběd ) - 36,- Kč

* Do věkových skupin jsou strávníci zařazeni vždy na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. V praxi to znamená, když dítě ve školním roce (1.9.-31.8.) s odkladem povinné školní docházky dosáhne 7 let věku, bude finanční normativ stanoven ve věkové skupině 7 až 10 let.
* Úhrada za stravování se hradí bezhotovostně ( BÚ č. 27-9326930217/0100 ), případně v hotovosti u vedoucí ŠJ nebo pedagoga. Nejpozději do 15. dne v měsíci. Výše stravného je uvedena na webových stránkách pod variabilním symbolem dítěte.
* Stravné se hradí na měsíc následující (zálohová platba), odhlášené obědy a svačiny se odečítají ze stravného o měsíc později. Odhlašování obědů je nutné do 15.30 hod. **Ráno již nelze oběd na tentýž** **den odhlásit.** Odpolední svačinu lze odhlásit tentýž den ráno, ale ve většině případů dostane dítě svačinu s sebou po obědě.
* V případě náhlé nepřítomnosti dítěte (onemocnění, rodinné důvody) si mohou rodiče vyzvednout oběd do jídlonosiče. **Nárok na dotovaný oběd vzniká pouze v první den nepřítomnosti.** Jídlo do jídlonosičů se vydává v době od 11.30 hod. do 11.45 hod. u bočního vchodu do školní kuchyně. ŠJ zodpovídá za hygienickou nezávaznost stravy nejdéle do 15 min. od jejího vydání do jídlonosiče. Musí být spotřebována do 4 hodin po naplnění nádob. Nebude vydána do skleněných a znečištěných nádob!
* Pokud si rodič oběd nevyzvedne, stravné se musí za první den nepřítomnosti uhradit v obvyklé výši (potravinové náklady). Jelikož se jedná o dotovanou stravu, další dny neomluvené nepřítomnosti bude částka navýšena na celkovou cenu obědy (potravinové, mzdové, režijní náklady) tj.110,- Kč.
* Přeplatky stravného za červen budou vráceny převodem na účet, případně hotově nebo lze i převést do dalšího školního roku. (po domluvě s rodiči)
* Diety nevaříme, lze poskytnut pouze individuální stravování (donáškou stravy z domu), po předložení lékařské zprávy. Postup je uveden v HACCP.
* Dopolední svačina se vydává od 8:20 -8:50 hod., oběd v 11:45 hod, odpolední svačina od 14:15 hod.
* Strávníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceni k dojídání, jsou pouze vybídnuti k ochutnání.
* Jídelní lístek s alergeny je vyvěšen na chodbě při vstupu do MŠ a na webových stránkách.
* Úklid během a po ukončení provozu zajišťuje uklízečka (v případě nutnosti ped. pracovník)
* Ve školní jídelně se v době oběda stravují i zaměstnanci. Na stravování nemá zaměstnanec nárok při omluvené nepřítomnosti v práci.

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

* Bezpečnost a ochrana zdraví ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny
* K zajištění bezpečnosti při stravování je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
* Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně strávníci okamžitě hlásí pedag. dozoru, který poskytne potřebnou péči.
* Strávníci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči strávníkům mladším a slabším).

**4. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně**

* Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
* Strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny.

Účinnost od 1. 9. 2023 Vedoucí Šj Jana Podlahová